

Kedves Szülők!

Együtműködésüket kérem a hiányzások számának csökkentésében, a tanulmányi és tankötelezettség teljesítése és a tanórák védelme érdekében.

Hiányzás bejelentése és igazolása

1./ Előre látható hiányzást a szülőnek írásban kell kérni. A kérelmet a tervezett hiányzás előtt legalább 15 nappal az osztályfőnöknek kell benyújtani.

Az engedély megadása nem automatikus, az osztályfőnök és a szaktanárok véleményének figyelembevételével történik.

2./ A szülő évente 3 tanítási napot igazolhat.

3./ Előre nem látható hiányzás esetén a mulasztás első napján a szülőnek személyesen, telefonon, vagy elektronikusan értesítenie kell az iskolát.

4./ A hiányzást a tanuló az iskolába jövele első napján, legkésőbb a következő osztályfőnöki órán köteles igazolni az ellenőrző könyvében. Ez után igazolást nem fogadunk el.



**Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató
Általános Iskola**

8200 Veszprém, Szent István utca 56.

Tel./Fax.: 88/426-102

E-mail: doza.iskola@doza-vprem.sulinet.hu

<http://dozsaiskola.hu>



Tisztelt Igazgató Úr!

Kérem, hogy nevű, osztályos gyermekem iskolából való
távmaradását,
..... ok(ok) miatt engedélyezni, és igazoltnak
tekinteni szíveskedjék terjedő időszakra.

Egyúttal vállalom, hogy gyermekem felkészüléséről, a tananyag pótlásáról ezen időtartam alatt
gondoskodom.

Kelt:

.....
szülő neve

.....
szülő aláírása

Osztályfőnök a távmaradást **támogatja / nem támogatja.**

.....
osztályfőnök

A szülő által beadott kikérőre válaszolva a távmaradást **engedélyezem/nem engedélyezem.**

.....
igazgató

Veszprém,.....

*Ez a dokumentum elektronikus formában letölthető a z iskola honlapjáról a Dokumentumok
menüpontról Hiányzás bejelentése címen.*